



COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO

Desde 1964



# GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES Y SOCIALES





COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO

Desde 1964

# GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

Utilicemos esta información para guiar nuestras acciones hacia un mundo más sostenible y equitativo.



Actividades de Arte,  
Entretenimiento y  
Recreación



## Capacitaciones

Capacitar a los trabajadores en temas como:

- Ahorro de recursos agua, luz, papel.
- Manejo correcto de los equipos y herramientas.
- Uso correcto de los equipos de protección personal.
- Equidad de género.



## Uso racional del agua

- Organizar eventos en aquellas instalaciones que dispongan de una tecnología que permita el ahorro de agua, como temporizadores en los grifos de lavabos, urinarios y duchas, asimismo hay instalaciones que permiten la recogida de aguas de lluvia para su utilización posterior en el riego de zonas verdes o para la limpieza.



## Ahorro de energía

- Apague los equipos cuando no estén en uso.
- Asegurarse de mantener las luces apagadas de las instalaciones, aprovechando al máximo la luz natural.



COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO

Desde 1964



## Respuestas a emergencias

- Contar con un listado de los números de emergencia.
- Mantener operativos los extintores y realizar mantenimiento del sistema contra incendios.
- Mantener un botiquín de primeros auxilios.



## Manejo y disposición de residuos

- Se realizará la clasificación de residuos por colores de los tachos de basura de acuerdo con el tipo de residuo.

Azul	Residuos reciclables (plásticos, papel, cartón etc.)
Negro	No reciclables (envases con restos de comida etc.)
Verde	Residuos orgánicos (restos de comida, cascaras de fruta etc.)
Rojo	Residuos peligrosos (sustancias químicas, aceites, combustibles etc.)



## Consumo de papel

- Utilizar medios de comunicación electrónicos en la medida de lo posible para reducir el uso de impresoras.
- Todos los documentos internos se imprimirán reutilizando papel o bien, usando papel reciclado y a doble cara.
- Romper el papel antes de depositarlo en los contenedores para reducir el volumen que ocupa.



## Manejo del ruido

- Evitar los trabajos de montaje y desmontaje después de las 22.00 horas y que no empiecen antes de las 7.00 horas para no provocar molestias adicionales a los vecinos.



COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO

Desde 1964



### Permiso ambiental

Obtener su permiso ambiental, acorde a su actividad económica.

- **Certificado Ambiental:** Únicamente para actividades que no generan impactos ambientales, su obtención no tiene costo.
- **Registro Ambiental:** Para actividades que generan impactos ambientales no significativos. Revisar la normativa ambiental vigente para conocer los costos.
- **Licencia Ambiental:** Actividades que generan impactos ambientales irreversibles. El costo varía de acuerdo con la actividad.



### Comunicación y relaciones comunitarias

- Mantener buena comunicación con la comunidad aledaña, informar las actividades que se van a realizar y las medidas a tomar antes de ejecutarlas para evitar quejas.



### Proveedores

- Defina a sus proveedores bajo criterios básicos de respeto a la legislación como prohibición de trabajo infantil, relaciones de trabajo adecuadas y adopción de estándares ambientales.



### Trabajo digno

- Considere la vinculación de personas con discapacidad en la contratación de nuevo personal, ofrecer condiciones de trabajo apropiadas y un trato adecuado.
- Rechace el uso de expresiones que atenten contra la dignidad de los trabajadores, nacionalidad, orientación sexual, raza, religión, discapacidad.
- Cumpla con lo establecido en la norma nacional con relación al trabajo infantil.



### Equidad de género

- Rechace la violencia y discriminación contra las mujeres en cualquiera de sus formas.
- Promueva la igualdad de género y trato justo a los trabajadores.